



Beszámoló Langár Ákos István

2024. november 01. - 2024. november 25. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. november 7.
EHK ülés - 2024. november 14.
EHK ülés - 2024. november 21.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. november 5. - Megbeszélés Kovács Brúnóval az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. november 5. - Megbeszélés Csaplár Miklóssal az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. november 5. - Egyeztetés Dénes Gergővel a Pikk Ász kari lap kapcsán
2024. november 14. - Megbeszélés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. november 19. - Megbeszélés Bara Anitával a PR Munkacsoport kommunikációs platformjáról
2024. november 20. - Megbeszélés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. november 19. - Egyeztetés Bara Anitával az EHK PR munkacsoport első megbeszéléséről

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. november 3.



Stratégiai Bizottság - 2024. november 21.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
 - Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
 - EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
 - Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
 - Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
 - EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
 - Folyamatos egyeztetés Smuk Andrással az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
 - Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
 - Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
 - A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
 - EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
 - Tematikus e-mail címek kezelése
 - Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
 - Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel az alelnöki feladatokkal kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és pr felelősi pozícióval, illetve az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés az EHK elnökségével a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:
- EHK belső írott tudástár frissítése az EHK külső bizottságokra vonatkozóan



- Az ülés részletek és kiosztott feladatok vezetése
- Tudásátadást biztosító dokumentum aktualizálása az új Képviselők számára
- Közletti ösztöndíjpályázatot leadók ellenőrzése
- Októberi képviseleti beszámolók ellenőrzése
- Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- EHK beszámoló tábla kiértékelése
- Napirend elkészítése a november 7-i EHK ülésre
- EHK beszámoló tábla kiértékelésének véglegesítése Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel
- Közletti ösztöndíj pályázatok bírálata
- Segítségnyújtás Bara Anitának az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban
- Elnökségi feladatok rendszerezése, képviselői feladokra való figyelemfelhívás
- Napirend elkészítése a november 14-i EHK ülésre
- Különböző kari igénylések átnézése a hónap során
- Az EHK Vezetőképző hétvége szervezői tevékenységének értékelése
- A november 14-i ülés részleteinek vezetése
- EHK Képviselői ajándék beszerzése
- Emlékeztetővezető feladatainak ellenőrzése
- Részvétel a PR Munkacsoport első ülésén
- A november 21-i ülés napirendjének elkészítése
- A november 21-i ülés részleteinek vezetése
- A november 25-i EHDK ülés napirendjének elkészítése
- Rendezvénytár vezetése a hónap során
- Ügyeletes feladatok ellenőrzése a hónap során

Egyéb feladatok

- A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának véleményezése
- Az októberi 42-i ülés emlékeztetőjének véleményezése
- Palackok visszaváltásának koncepciójának kidolgozása Egyetemi szinten
- Az őszi KHK vezetőképző hétvége Alapozó szakmai szekciójának összeállítása
- Az őszi KHK vezetőképző hétvége Alapozó szakmai szekciójának előkészítése
- Az őszi KHK vezetőképző hétvége Alapozó szakmai szekciójához szükséges kártyák kidolgozása
- AZ EHK Vezetőképző hétvége szervezése:
- Az előkészületi feladatok ellátása





- A péntek esti program lebonyolításában való segítségnyújtás
- Az utómunkálatok elvégzése
- Az őszi vezetőképző hétvége Alapozó szekciójának előkészítése és megtartása
- Az őszi vezetőképző hétvége során felmerülő helyszíni problémák orvoslása
- KHK-k folyamatos tájékoztatása az őszi vezetőképző hétvége aktualitásairól
- Előzetes pakolás és eszköz rendszerezés az őszi vezetőképző hétvégre
- A szekciókhoz szükséges anyagok beszerzése és előkészítése az őszi vezetőképző hétvége előtt
- Részvétel a HÖÖK Vezetőképző hétvégéjén
- EHK kommunikációs platformjának fejlesztése
- PR munkacsoport projekt ötletek felvezetése
- HÖK ASZ módosításának véleményezése
- A Pikk Ász kari lap ellenőrzése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 174.7 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 174 700 Ft

